

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* профиля «*Государственное и административное право*».

Автор (ы) к.юр.н. , доцент

О.П. Борисова

1. Цели изучения дисциплины

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по приобретению первичных навыков научно-исследовательской работы

Цель учебной практики – формирование у студентов понимания сущности и особенностей научно-исследовательской работы, навыков работы с нормативными правовыми актами и иными источниками информации, их обработки и оформления в виде научно-исследовательских работ разного уровня (статьи, ВКР магистра).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
ПК-1	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ПК-5	Способность выявлять, пресекать гражданско-правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать оценку и осуществлять правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ПК-1 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать правовые инновации в профессиональной деятельности	У. Умеет анализировать правовые инновации в юридической деятельности Н. Владеет навыками реализации правовых инноваций в профессиональной деятельности
ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	У. Уметь правильно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Н. Владеть навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5 Способность выявлять, пресекать гражданско-правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать оценку и осуществлять	У. Уметь выявлять, пресекать гражданско правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать оценку и осуществлять правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права Н. Владеть навыками выявления, пресечения

правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права	гражданско-правовых нарушений, защиты нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота, оценки и осуществления правового сопровождения соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права
--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.У.1 «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» входит в Блок «Б2 практика»

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 1.2.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зач. ед., 432 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем., лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	432
Всего часов	432

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема Дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В инт ера кти вно й фор ме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап		0	0	0		О
2	Основной этап		0	0	0		О
3	Завершающий этап		0	0	0		О
	ИТОГО		0	0	432		

*Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

СЗ -ситуационные задания
К -контрольные работы
Т -тестирование
РЗ -решение задач
РГ -расчетно-графическая работа
ЭС -эссе
Р -реферат
УИ -учебное исследование
П -прочие
Э -экзамен
З -зачет
КР -курсовая работа
О -отчет
Г -государственный итоговый экзамен
ВКР -выпускная квалификационная работа
По -письменный опрос

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	УНы (З.1...З.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Итого по текущей аттестации	ПК-1, ПК-4 ПК-5	У. Умеет анализировать правовые инновации в юридической деятельности Н. Владеет навыками реализации правовых инноваций в профессиональн	По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от института, в	100

			<p>ой деятельности У. Уметь правильно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Н. Владеть навыками квалифицирован но применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности У. Уметь выявлять, пресекать гражданско правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать оценку и осуществлять правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права Н. Владеть навыками выявления, пресечения гражданско- правовых нарушений, защиты нарушенных</p>	<p>случае прохождения практики в институте, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации</p>	
--	--	--	---	---	--

			прав и интересов участников гражданского оборота, оценки и осуществления правового сопровождения соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права		
2	Промежуточная аттестация				Экзамен

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от института, в случае прохождения практики в институте, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: [http://www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru;);

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: [https://www.elibrary.ru](https://www.elibrary.ru;);

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: [http://lib.bgu-chita.ru](http://lib.bgu-chita.ru;);

Электронная библиотека ИД Гребенникова. В состав ресурса входят полнотекстовые версии периодического издания издательского Дома Гребенникова. Ресурс содержит информацию об основных мировых тенденциях в области бизнеса, стратегиях и тактиках компаний, новых технологиях менеджмента и маркетинга. Адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROОбразование».

Адрес доступа: <https://profspo.ru/>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

Национальная электронная библиотека. Адрес доступа: <https://rusneb.ru/>;

КиберЛенинка. Адрес доступа: <https://cyberleninka.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области материального и процессуального права.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

2025 год набора

Приложение 1
Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
Кафедра гражданского и уголовного права и процесса

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

о прохождении учебной практики

(указать вид практики)

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы))

(указать тип практики)

обучающегося группы _____
(Фамилия И.О.)

Руководитель(-и) по практической
подготовке от Института _____

(должность, ученое звание, Фамилия И.О.)

г. Чита, 2025

**Структура отчета о прохождении учебной практики
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы))**

Титульный лист

Рабочий график (план) проведения практики *(не входит в общую нумерацию)*

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики *(не входит в общую нумерацию)*

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.....

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения учебной практики.

Отзыв руководителя(-лей) по практической подготовке от Института/
профильной организации.

Бланк оценки результатов прохождения учебной практики
руководителем(-ями) от Института.

Учебная практика может проходить на базе:

- судов общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, краевой суд, военный суд;
- правоохранительных органов;
- органов государственной власти Российской Федерации;
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- организаций юридического профиля;
- юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.), организаций и учреждений всех форм собственности.

Задание на учебную практику дается с учетом количества дней, указанных в учебном плане, отведенных студенту для прохождения учебной практики.

В целях формирования у студентов профессиональных компетенций в процессе прохождения учебной практики руководитель практики от кафедры определяет её содержание в зависимости от базы (непосредственного места) практики.

Приложение 2

Рабочий график учебной практики

(указать вид практики)

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

(указать тип практики)

для обучающегося группы _____ – _____ (ФИО)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Организационный: прибытие к месту прохождения практики, ознакомление с организацией работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка, с формой, порядком составления процессуальных документов	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Знакомство с коллективом, устная беседа с руководителем практики, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и требованиями безопасности на производстве
Прохождение практики: ознакомление с материалами, в целях выполнения индивидуального задания практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Анализ нормативных правовых актов, научной литературы, судебных материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания и составления отчета
Отчетный: обработка собранного материала, оформление отчета о прохождении практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Отчет о прохождении практики

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____

_____ (подпись) _____ (должность, Фамилия И.О.)

М.П

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять обучающийся группы _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение 3

**Индивидуальное задание,
выполняемое в период проведения учебной практики**
(указать вид практики)

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
(указать тип практики)

для обучающегося группы _____ – _____
(Фамилия И.О.)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

№	Виды работ при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя по практической подготовке от Института о выполнении <i>(подпись)</i>

Задание выдал:
Руководитель
по практической подготовке
от Института

_____ *(подпись)* _____ *(ученое звание, должность, Фамилия И.О.)*

Задание получил:

обучающийся группы _____ *(подпись)* _____ *(Фамилия И.О.)*

Согласовано:
Руководитель(-и)
по практической подготовке
от профильной организации

_____ *(подпись)* _____ *(должность, Фамилия И.О.)*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель
по практической подготовке
от Института

_____ *(подпись)* _____ *(ученое звание, должность, Фамилия И.О.)*

Руководитель(-и)
по практической подготовке
от профильной организации

_____ *(подпись)*
_____ *(должность, Фамилия И.О.)*

С инструктажем ознакомлен,
обязуюсь выполнять
обучающийся группы

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 4

Дневник прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

обучающегося группы _____
(Фамилия И.О.)

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по
« _____ » _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с научно-исследовательской работой	Отметка руководителя по практической подготовке от профильной организации (подпись)
	Изучение не менее 5 актов из нормативно-правовой базы, регламентирующей внутренние и внешние основы деятельности учреждения, предприятия (организации); ознакомление с организационной структурой учреждения, или предприятия. Написание аналитической записки об основных тенденциях в развитии законодательства, регламентирующего деятельность учреждения, предприятия (организации)	
	Выявление отраслевых особенностей исследуемой организации (предприятия), учреждения, углубленное изучение вопросов по тематике практики.	
	Сбор и обобщение статистической информации о работе предприятия (организации). Подготовка аналитической записки.	
	Выявление и анализ основных проблем в деятельности предприятия (организации) или учреждения.	
	Изучение опыта деятельности аналогичных предприятий (организаций), описанного в научных статьях и монографиях, подготовка предложений для устранения основных проблем	
	Написание и оформление отчета по практике.	

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

1. Максимально возможное количество баллов за оформление и защиту отчета по практике составляет 100 баллов.

2. Рейтинговой оценкой предусматривается следующий порядок формирования баллов (см. табл. 1)

Таблица 1

№ п/п	Оцениваемые параметры	Количество баллов
Снижаемые баллы		
1	<i>Содержание отчета:</i>	
	Недостаточное количество аналитического материала по одному из пунктов индивидуального задания (-5баллов за каждое невыполненное задание)	
	Отсутствие собственных выводов, обобщений по индивидуальному заданию (-5баллов за каждое невыполненное задание)	
	Отсутствие взаимосвязи между выводами, их противоречивость (-5 баллов)	
2	<i>Оформление отчета</i> не соответствует требованиям (-10 баллов)	
4	<i>Отсутствие допуска к защите</i> (отчет возвращен преподавателем на доработку, сдан несвоевременно) (-20 баллов)	
Премиальные баллы		
5	Наличие иллюстративного материала (рисунков, диаграмм) по всем разделам, обобщающих таблиц, выводов(+10 баллов)	
6	Разработка конкретных предложений по эффективному решению проблем предприятия по большинству разделов (+15)	
7	Проведение собственных исследований по какому-либо разделу (+15)	

Общее число баллов _____

Дата рецензирования « ___ » _____ 20__ г.
