

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:  
И.о. директора Н.В. Раевский  
«17» ноября 2025 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.У.1 Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Государственное и административное право*

Квалификация выпускника: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории, истории и  
государственно-правовых дисциплин  
24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой  
*О.П. Борисова*  
24 ноября 2025 г.

  
(подпись)

Рабочая программа согласована:  
Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и  
процесса  
*Е.В. Ракитина*  
24 ноября 2025 г.

  
(подпись)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* профиля *«Государственное и административное право»*.

Автор (ы)                      к.юр.н. , доцент

О.П. Борисова

## 1. Цели изучения дисциплины

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по приобретению первичных навыков научно-исследовательской работы

Цель учебной практики – формирование у студентов понимания сущности и особенностей научно-исследовательской работы, навыков работы с нормативными правовыми актами и иными источниками информации, их обработки и оформления в виде научно-исследовательских работ разного уровня (статьи, ВКР магистра).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
ПК-1	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
ПК-5	Способность выявлять, пресекать гражданско-правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать оценку и осуществлять правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права

### Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ПК-1 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать правовые инновации в профессиональной деятельности	У. Умеет анализировать правовые инновации в юридической деятельности Н. Владеет навыками реализации правовых инноваций в профессиональной деятельности
ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	У. Уметь правильно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Н. Владеть навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5 Способность выявлять, пресекать гражданско-правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать оценку и осуществлять	У. Уметь выявлять, пресекать гражданско правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать оценку и осуществлять правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права Н. Владеть навыками выявления, пресечения

правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права	гражданско-правовых нарушений, защиты нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота, оценки и осуществления правового сопровождения соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права
--	---

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.У.1 «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» входит в Блок «Б2 практика»

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 1.2.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зач. ед., 432 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем., лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	432
Всего часов	432

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема Дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В инт ера кти вно й фор ме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный этап		0	0	0		О
2	Основной этап		0	0	0		О
3	Завершающий этап		0	0	0		О
	<b>ИТОГО</b>		0	0	432		

**\*Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

**СЗ** -ситуационные задания  
**К** -контрольные работы  
**Т** -тестирование  
**РЗ** -решение задач  
**РГ** -расчетно-графическая работа  
**ЭС** -эссе  
**Р** -реферат  
**УИ** -учебное исследование  
**П** -прочие  
**Э** -экзамен  
**З** -зачет  
**КР** -курсовая работа  
**О** -отчет  
**Г** -государственный итоговый экзамен  
**ВКР** -выпускная квалификационная работа  
**По** -письменный опрос

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

**6.1. Текущий контроль**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	УНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Итого по текущей аттестации	ПК-1, ПК-4 ПК-5	У. Умеет анализировать правовые инновации в юридической деятельности Н. Владеет навыками реализации правовых инноваций в профессиональн	По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от института, в	100

			<p>ой деятельности У. Уметь правильно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Н. Владеть навыками квалифицирован но применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности У. Уметь выявлять, пресекать гражданско правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать оценку и осуществлять правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права Н. Владеть навыками выявления, пресечения гражданско- правовых нарушений, защиты нарушенных</p>	<p>случае прохождения практики в институте, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации</p>	
--	--	--	---	---	--

			прав и интересов участников гражданского оборота, оценки и осуществления правового сопровождения соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере конкурентного права		
2	Промежуточная аттестация				Экзамен

## 7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от института, в случае прохождения практики в институте, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: [http://www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru;);

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: [https://www.elibrary.ru](https://www.elibrary.ru;);

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: [http://lib.bgu-chita.ru](http://lib.bgu-chita.ru;);

Электронная библиотека ИД Гребенникова. В состав ресурса входят полнотекстовые версии периодического издания издательского Дома Гребенникова. Ресурс содержит информацию об основных мировых тенденциях в области бизнеса, стратегиях и тактиках компаний, новых технологиях менеджмента и маркетинга. Адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROОбразование».

Адрес доступа: <https://profspo.ru/>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

Национальная электронная библиотека. Адрес доступа: <https://rusneb.ru/>;

КиберЛенинка. Адрес доступа: <https://cyberleninka.ru/>.

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области материального и процессуального права.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

**2025 год набора**



**Приложение 1**  
**Титульный лист**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный университет»  
Кафедра гражданского и уголовного права и процесса

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

о прохождении учебной практики  
*(указать вид практики)*

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы))  
*(указать тип практики)*

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

Руководитель(-и) по практической  
подготовке от Института \_\_\_\_\_  
*(должность, ученое звание, Фамилия И.О.)*

г. Чита, 2025

**Структура отчета о прохождении учебной практики  
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы))**

Титульный лист

Рабочий график (план) проведения практики *(не входит в общую нумерацию)*

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики *(не входит в общую нумерацию)*

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения учебной практики.

Отзыв руководителя(-лей) по практической подготовке от Института/  
профильной организации.

Бланк оценки результатов прохождения учебной практики  
руководителем(-ями) от Института.

Учебная практика может проходить на базе:

- судов общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, краевой суд, военный суд;
- правоохранительных органов;
- органов государственной власти Российской Федерации;
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- организаций юридического профиля;
- юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.), организаций и учреждений всех форм собственности.

Задание на учебную практику дается с учетом количества дней, указанных в учебном плане, отведенных студенту для прохождения учебной практики.

В целях формирования у студентов профессиональных компетенций в процессе прохождения учебной практики руководитель практики от кафедры определяет её содержание в зависимости от базы (непосредственного места) практики.

## Приложение 2

### Рабочий график учебной практики

(указать вид практики)

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

(указать тип практики)

для обучающегося группы \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (ФИО)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Этапы проведения практики	Сроки	Форма отчетности
Организационный: прибытие к месту прохождения практики, ознакомление с организацией работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка, с формой, порядком составления процессуальных документов	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Знакомство с коллективом, устная беседа с руководителем практики, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и требованиями безопасности на производстве
Прохождение практики: ознакомление с материалами, в целях выполнения индивидуального задания практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Анализ нормативных правовых актов, научной литературы, судебных материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания и составления отчета
Отчетный: обработка собранного материала, оформление отчета о прохождении практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Отчет о прохождении практики

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О.)

**М.П**

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

## Приложение 3

### Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики (указать вид практики)

### (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) (указать тип практики)

для обучающегося группы \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя по практической подготовке от Института о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель  
по практической подготовке  
от Института

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ученое звание, должность, Фамилия И.О.)

Задание получил:

обучающийся группы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Руководитель(-и)  
по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О.)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель  
по практической подготовке  
от Института

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ученое звание, должность, Фамилия И.О.)

Руководитель(-и)  
по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О.)

С инструктажем ознакомлен,  
обязуюсь выполнять  
обучающийся группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

## Приложение 4

### Дневник прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

обучающегося группы \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Время проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с научно-исследовательской работой	Отметка руководителя по практической подготовке от профильной организации (подпись)
	Изучение не менее 5 актов из нормативно-правовой базы, регламентирующей внутренние и внешние основы деятельности учреждения, предприятия (организации); ознакомление с организационной структурой учреждения, или предприятия. Написание аналитической записки об основных тенденциях в развитии законодательства, регламентирующего деятельность учреждения, предприятия (организации)	
	Выявление отраслевых особенностей исследуемой организации (предприятия), учреждения, углубленное изучение вопросов по тематике практики.	
	Сбор и обобщение статистической информации о работе предприятия (организации). Подготовка аналитической записки.	
	Выявление и анализ основных проблем в деятельности предприятия (организации) или учреждения.	
	Изучение опыта деятельности аналогичных предприятий (организаций), описанного в научных статьях и монографиях, подготовка предложений для устранения основных проблем	
	Написание и оформление отчета по практике.	

## Отзыв

руководителя(-лей) по практической подготовке от профильной  
организации / руководителя (-лей) по практической подготовке от  
Института

на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Читинского института (филиала) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Байкальский государственный университет», проходившего учебную  
(указывается вид практики) практику в/на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается юридическое наименование  
организации).

Время проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание отзыва:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Руководитель(-и)  
по практической подготовке  
от профильной организации

(подпись)

(должность, Фамилия И.О.)

**М.П.**

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

---



## Приложение 6

### Оценка результатов прохождения практики руководителем от ЧИ БГУ

Обучающийся \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

Место прохождения учебной практики \_\_\_\_\_

---

---

### Цель прохождения учебной практики в соответствии с заданием

- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области юриспруденции;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в государственных учреждениях, предприятиях, организациях;
- получение навыков работы с различными источниками информации, их анализа.
- сбор информации для написания отчета.

## Задачи учебной практики

- приобретение опыта работы на должностях юридических служб различных учреждений и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих задач;
- развитие профессиональной культуры;
- изучение практики применения законодательства;
- развитие умения комплексного использования знаний юридических дисциплин в практической деятельности;
- овладение навыками применения нормативно-правовых актов;
- изучение принципов построения, особенностей функционирования информационно-правовых баз данных, а также приобретение практического опыта их применения,
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации.

## Содержание рецензии

[illegible]

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

1. Максимально возможное количество баллов за оформление и защиту отчета по практике составляет 100 баллов.

2. Рейтинговой оценкой предусматривается следующий порядок формирования баллов (см. табл. 1)

Таблица 1

№ п/п	Оцениваемые параметры	Количество баллов
<b>Снижаемые баллы</b>		
1	<i>Содержание отчета:</i>	
	Недостаточное количество аналитического материала по одному из пунктов индивидуального задания (-5баллов за каждое невыполненное задание)	
	Отсутствие собственных выводов, обобщений по индивидуальному заданию (-5баллов за каждое невыполненное задание)	
	Отсутствие взаимосвязи между выводами, их противоречивость (-5 баллов)	
2	<i>Оформление отчета</i> не соответствует требованиям (-10 баллов)	
4	<i>Отсутствие допуска к защите</i> (отчет возвращен преподавателем на доработку, сдан несвоевременно) (-20 баллов)	
<b>Премияльные баллы</b>		
5	Наличие иллюстративного материала (рисунков, диаграмм) по всем разделам, обобщающих таблиц, выводов(+10 баллов)	
6	Разработка конкретных предложений по эффективному решению проблем предприятия по большинству разделов (+15)	
7	Проведение собственных исследований по какому-либо разделу (+15)	

Общее число баллов \_\_\_\_\_

Дата рецензирования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_